

行方市地域ブランディング支援事業補助金交付要項

(目的)

第1条 市長は、行方市内における農畜水産物のブランディングを推進していくため、付加価値の向上を目指した生産と加工・販売の一体化に向けた取組から、新商品の開発や販路拡大等の取組を支援することを目的として、予算の範囲内において行方市地域ブランディング支援事業補助金(以下「補助金」という。)を交付するものとし、その交付については、この告示の定めるところによる。

(補助対象事業及び経費等)

第2条 補助対象事業並びにそれに係る補助対象経費、補助金交付事業の対象者(以下「補助対象者」という。)、補助率・補助限度額及び補助期間等は、別表に掲げるとおりとする。

(補助金の交付申請)

第3条 補助金の交付を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、補助事業の目的及び内容、同事業に要する経費その他必要な事項を記載した行方市地域ブランディング支援事業補助金交付申請書(様式第1号)に關係書類を添えて、市長が別に定める期日までに提出しなければならない。

(補助金の交付決定)

第4条 市長は、前条の申請書の提出があった場合は、当該申請書の内容を審査し、必要かつ適当と認められる経費について補助金の交付決定を行い、行方市地域ブランディング支援事業補助金交付決定通知書(様式第2号)により申請者に通知するものとする。

2 前項の審査は、別に設置する行方市地域ブランディング支援事業補助金審査委員会(以下「審査委員会」という。)において行うものとする。

(補助事業の採択基準)

第5条 補助事業は、別に定める基準を総合的に勘案し、充足性の高いものから予算の範囲内で採択するものとする。

(申請の取下げ)

第6条 第4条の規定による補助金の交付の決定を受けた者(以下「補助事業者」という。)は、当該通知に係る補助金の交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、交付決定のあった日から20日以内にその旨を記載した書面を市長に提出し、申請の取下げをすることができる。

2 前項の規定による申請の取下げがあったときは、当該申請に係る補助金の交付の決定は、なかったものとみなす。

(内容変更の承認等)

第7条 補助事業者は、次のいずれかに該当する変更をしようとするときは、行方市地域ブランディング支援事業補助金変更(中止)承認申請書(様式第3号)を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 補助期間の延長
- (2) 申請書に記載された補助事業の内容変更
- (3) 補助事業の中止

2 市長は、前項の規定による申請があった場合は、当該申請書の内容を審査し、必要に応じ交付決定の内容を変更又は中止し、行方市地域ブランディング支援事業補助金変更(中止)申請承認書兼交付決定通知書(様式第4号)により申請者に通知するものとする。

(補助事業の遂行)

第8条 補助事業者は、補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良な管理者の注意をもって補助事業を行い、補助金を他の用途に使用してはならない。

(補助事業の実績報告)

第9条 補助事業者は、補助事業が完了したときは、当該事業が完了した日から起算して30日以内又は申請年度の3月31日のいずれか早い期日までに、行方市地域ブランディング支援事業補助金実績報告書(様式第5号)に関係書類を添えて市長に提出しなければならない。

2 補助事業者は、市長から求めがあったときは、速やかに行方市地域ブランディング支援事業補助金中間報告書(様式第6号)に関係書類を添えて市長に提出しなければならない。

(補助金の額の確定)

第10条 市長は、前条第1項の規定による報告書の提出を受けた場合において、当該報告書等の書類を審査し、必要に応じて現地調査等を行い、補助事業の成果が補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、行方市地域ブランディング支援事業補助金確定通知書(様式第7号)により補助事業者に通知するものとする。

(補助金の支払)

第11条 市長は、前条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後、補助金を補助事業者に対し支払うものとする。

(補助金の交付請求)

第12条 補助事業者は、前条の規定により補助金の支払を受けようとするときは、第10条の規定による補助金の額の確定通知を受けたのちに、請求書(様式第8号)を市長に提出しなければならない。

(補助金の交付決定の取消し)

第 13 条 市長は、補助事業者が補助金を他の用途に使用し、その補助事業に関して補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件に違反したときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

2 市長は、前項の取消しを行ったときは、速やかにその旨を行方市地域ブランディング支援事業補助金交付決定取消通知書(様式第 9 号)により補助事業者へ通知するものとする。

(補助金の返還)

第 14 条 市長は、前条の規定により補助金の交付決定を取り消した場合において、補助金の当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずることができる。

(加算金)

第 15 条 補助事業者は、前条の規定により補助金の返還を命じられたときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額に年 10.95 パーセントの割合で計算した加算金を納付しなければならない。

(延滞金)

第 16 条 市長は、補助金の返還を命じ、これが納付期日までに納付されなかったときは、納付期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき年 10.95 パーセントの割合で計算した延滞金を徴収するものとする。

(補助事業の継続)

第 17 条 補助事業者は、補助事業が完了した日の属する会計年度の終了後 5 年間は、当該事業を継続しなければならない。

2 市長は、前項に定める期間において補助事業者が事業を継続しなかった場合は、必要に応じて補助金の返還を命ずることができる。

(成果の発表)

第 18 条 市長は、補助事業者に対し、補助事業の成果について発表会等を通して発表することを求めることができる。

2 補助事業者は、補助事業が完了した日の属する会計年度の終了後 5 年間においては、事業内容報告書(様式第 10 号)により、事業の継続等の状況を市長に報告しなければならない。

(財産の処分の制限)

第 19 条 補助事業者は、補助事業により取得し又は効用の増加した機械等(以下「財産」という。)については、補助事業が完了した後も、善良な管理者の注意をもって管理するものとする。

2 補助事業者は、前項の財産のうち 1 件当たりの取得価格が 50 万円以上のものについては、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和 40 年大蔵省令第 15 号)に定める耐用年数に相当する期間は処分してはならない。

3 補助事業者のやむを得ない理由により前項に規定する財産を処分しようとするときは、あらかじめ財産処分承認申請書(様式第11号)を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

4 市長は、前項の規定による承認をした補助事業者が財産の処分をしたことにより収入があったときは、補助金に相当する額を限度として、その収入の全部又は一部を納付させることができる。

(立入検査等)

第20条 市長は、補助事業の適正を期するため必要があると認めるときは、補助事業者に報告を求め、その事務所、事業所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査し、又は関係者に質問することができる。

(補助金の経理)

第21条 補助事業者は、補助金に係る経理についてその収支を明確にした証拠の書類を整備し、かつ、これらの書類を補助事業が完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存しなければならない。

(補則)

第22条 この告示に定めるもののほか、補助事業の円滑かつ適正な運営を行うために必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この告示は、令和5年7月1日から施行する。

別表(第2条関係)

補助対象事業	市内で生産された農畜水産物を活用した以下の事業 (1) 新商品の開発及び事業化に関すること。 (2) 販売方式の導入に関すること。 (3) 既存事業の拡大に関すること。
補助対象経費	設備導入・改良費、設備・試作品開発費、機械装置等リース料、調査分析外注費、パッケージデザイン等委託料、ホームページ作成費、印刷製本費、施設等使用料、その他市長と協議の上必要と認められる経費
補助対象者	以下の要件を満たすもの (1) 市内に住所を有する個人又は市内に本社事務所等その他事業の本拠地を設置する団体若しくは法人 (2) (1)以外の者で市長が特に必要と認める者 (3) (1)又は(2)に該当する者で、次のいずれの要件も満たす者

	<p>①行方市暴力団排除条例(平成 23 年行方市条例第 21 号)第 2 条第 1 号から第 3 号に規定する者でないこと及び役員等が同条第 2 号及び第 3 号に規定する暴力団関係者でないこと。</p> <p>②市税に未納がないこと。</p>
補助率・補助限度額	<p>上記の補助対象経費のうち，市長が事業の実施に必要と認めた額とする。</p> <p>補助率 1 / 2 以内</p> <p>補助限度額 200 万円</p>
補助期間	交付決定年度
その他補助金を交付する際の条件	<p>本事業を受けて開発・製造した商品は，以下のいずれかにより市の特産品としての活用を行うこと。</p> <p>(1) 行方市ふるさと応援寄附金推進事業実施要綱(平成 27 年行方市告示第 54 号)第 2 条第 2 号に規定する地元特産品等とすること。</p> <p>(2) その他市が認める方法により，商品の販売を行うこと。</p>

※ 1 補助対象事業の実施に伴う収入があった場合は，補助対象経費から収入額を控除した額と，交付決定額のいずれか低い額を補助金の額とする。

※ 2 対象事業中，国，県又はこの告示によらない本市の補助金等を充当している部分については，補助対象経費としない。

※ 3 補助金額に千円未満の端数があるときには，その端数金額を切り捨てる。

様式第1号(第3条関係)

年 月 日

行方市長 宛て

住 所
団 体 名
代表者名
電話番号

行方市地域ブランディング支援事業補助金交付申請書

行方市地域ブランディング支援事業補助金交付要項第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 _____ 円

2 事業名

3 経費の配分

事業費	負担区分		備考
	補助金	その他	
円	円	円	

4 添付書類

- ・事業計画書(別紙1)
- ・事業費明細書(別紙2)
- ・誓約書(別紙3)
- ・交付対象者であることが確認できる書類又は事業主体の団体の規約等団体の概要が分かる資料

- ・申請者を確認できる書類
 - ① 法人等の場合
 - ア 履歴事項全部証明書(3か月以内のもの)
 - ② 個人事業主の場合
 - ア 税務署への開業届の写し
 - イ 住民票(3か月以内のもの)
- ・市税証明「未納がないことの証明書」(3か月以内のもの)
- ・その他事業の説明に参考となる資料

(別紙1)

事業実施計画書

1 事業名	
2 氏名又は名称	業種
3 住所又は所在地	
4 事業の目的	
5 事業の内容(実施期間 年 月 日から 年 月 日まで)	
6 商品名	
7 使用する主な農畜水産物	
8 商品の特徴・こだわり・生産規模	
9 主な販売場所・販売方法・PR 方法	
10 補助対象事業を実施することによる効果	
11 事業実施体制(加工業者・販売業者等との連携があれば記入)	
12 事業を実施するに当たり想定される課題とその解決方法	
13 経営状況(過去3年の主な事業・売上高・経常利益)	

(別紙2)

事業費明細書

1 収入

(単位：円)

区分	金額	資金の調達先	備考
自己資金			
補助金			
その他			
合計			

2 支出

補助対象 経費区分	経費の具体的な内容	予算額
合計		

(別紙3)

誓 約 書

行方市地域ブランディング支援事業補助金の趣旨を踏まえ、補助金の交付を受けるに当たり、下記事項を誓約します。

記

- 1 本事業を受けて開発・製造した商品は、以下のいずれかにより市の特産品としての販売等を行うこと。
 - (1) 行方市ふるさと応援寄附金推進事業実施要綱(平成27年行方市告示第54号)第2条第2号に規定する地元特産品等とすること。
 - (2) その他市が認める方法により、商品の販売を行うこと。
- 2 市から補助事業の成果について発表会等を通して発表することを求められた際には、その協力を惜しまないこと。
- 3 補助事業が完了した日の属する会計年度の終了後5年間は、当事業を継続することとし、その状況を事業内容報告書により市長に報告すること。

年 月 日

行方市長 宛て

住 所
団 体 名
代表者名

様式第2号(第4条関係)

記 号 番 号
年 月 日

様

行方市長

印

行方市地域ブランディング支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった行方市地域ブランディング支援事業補助金について、行方市地域ブランディング支援事業補助金交付要項第4条第1項の規定により、下記のとおり決定したので通知します。

記

1 事業名

2 交付決定額

円

3 交付の条件

補助事業者は、行方市地域ブランディング支援事業補助金交付要項に従わなければならない。

様式第3号(第7条関係)

年 月 日

行方市長 宛て

住 所
団 体 名
代表者名

行方市地域ブランディング支援事業補助金変更(中止)承認申請書

年 月 日付け記号番号で交付決定を受けた行方市地域ブランディング支援事業補助金について、下記のとおり変更(中止)したいので、行方市地域ブランディング支援事業補助金交付要項第7条第1項の規定により申請します。

記

1 事業名

2 変更(中止)年月日 年 月 日

3 変更(中止)の内容

4 変更(中止)する理由

(注)変更承認申請の場合、補助金交付申請書の添付書類のうち変更があるものは添付すること。

様式第4号(第7条関係)

記 号 番 号
年 月 日

様

行方市長

印

行方市地域ブランディング支援事業補助金変更(中止)申請承認書兼交付決定通知書

年 月 日付けで変更(中止)承認申請のあった行方市地域ブランディング支援事業補助金の変更(中止)について、行方市地域ブランディング支援事業補助金交付要項第7条第2項の規定により、下記のとおり決定したので通知します。

記

1 事業名

2 変更(中止)年月日 年 月 日

3 変更(中止)に係る交付決定額 円

4 変更(中止)に係る交付決定の内容

様式第5号(第9条関係)

年 月 日

行方市長 宛て

住 所
団 体 名
代表者名

行方市地域ブランディング支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け記号番号で補助金の交付決定を受けた事業が完了したので、行方市地域ブランディング支援事業補助金交付要項第9条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業名

2 交付決定額 円

3 添付資料

- (1) 成果報告書(別紙)
- (2) 成果品, 写真等
- (3) 補助事業に要した経費の領収書の写し
- (4) その他必要な書類

(別紙)

成果報告書

1 事業名

2 実施期間 年 月 日 ~ 年 月 日

3 事業実施内容

(1) 取組の内容

(2) 活動スケジュール

(3) 活動体制

4 事業実施による成果

5 事業による効果

6 経費の明細

(1) 経費の内訳

内 容	事業に要した経費	補助対象経費	内 訳
	円	円	
合 計			

(2) 補助金の額

補助対象経費の合計金額(A)	補助金の額 (A × 1 / 2 の千円未満切捨て)
円	円

様式第6号(第9条関係)

年 月 日

行方市長 宛て

住 所
団 体 名
代表者名

行方市地域ブランディング支援事業補助金中間報告書

年 月 日付け記号番号で補助金の交付決定を受けた事業について、行方市地域ブランディング支援事業補助金交付要項第9条第2項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業名

2 交付決定額 円

3 実施期間 年 月 日 ~ 年 月 日

4 進捗状況(スケジュール, 活動体制, 課題等)

5 添付資料

- (1) 事業の進捗状況の詳細が分かる資料
- (2) その他必要な資料

様式第7号(第10条関係)

記 号 番 号
年 月 日

様

行方市長

印

行方市地域ブランディング支援事業補助金確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった行方市地域ブランディング支援事業補助金
について、行方市地域ブランディング支援事業補助金交付要項第10条の規定により、下記
のとおり補助金の額を確定したので通知します。

記

1 事業名

2 補助金の確定額

円

様式第8号(第12条関係)

請 求 書

令和 年 月 日

行方市長 宛て

申請者 住所
氏名
連絡先 () 印

行方市地域ブランディング支援事業補助金として、下記のとおり請求します。

なお、補助金の受取については、預金口座に振込みがあったことをもって補助金を受領したものと認めます。

請求金額 _____ 円

補助金振込先

金融機関名	
支店名	
口座種別・番号	
ふりがな 口座名義人	

様式第9号(第13条関係)

記 号 番 号
年 月 日

様

行方市長

印

行方市地域ブランディング支援事業補助金交付決定取消通知書

年 月 日付け記号番号で交付決定した行方市地域ブランディング支援事業補助金について、下記のとおり交付決定を取り消したので、行方市地域ブランディング支援事業補助金交付要項第13条第2項の規定により通知します。

記

- 1 交付決定額 円
- 2 取消理由

行方市長 宛て

住 所
団 体 名
代表者名

事業内容報告書

行方市地域ブランディング支援事業補助金交付要項第 18 条第 2 項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業名	
2 実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
3 事業実施内容	
4 事業実施による成果	
5 将来の事業展開	

(注)実施状況が分かる写真及び資料等を添付すること。

年 月 日

行方市長 宛て

住 所
団 体 名
代表者名

財産処分承認申請書

年度において行方市地域ブランディング支援事業補助金で取得した財産を処分する必要性が生じたので、行方市地域ブランディング支援事業補助金交付要項第 19 条第 3 項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 処分しようとする財産の名称

2 処分の内容

目的外使用 ・ 譲渡 ・ 交換 ・ 貸与 ・ 廃棄 ・ 担保 ・ その他

3 処分の時期 年 月 日

4 処分の理由

(注)処分の内容が分かる書類を添付すること。